

# I E D E R S L A N D

SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS

**S C H O O L G I D S**  
**2 0 1 1 – 2 0 1 2**

## VOORWOORD

Geachte ouder(s)/verzorger(s)\*,

Dit is de schoolgids van Iedersland voor het schooljaar 2011 - 2012. Via deze gids informeren we ouders die het advies gekregen hebben hun kind op een speciale school voor basisonderwijs (SBO) te plaatsen. Deze gids is uiteraard ook bestemd voor ouders die al een kind op Iedersland hebben.

In de schoolgids geven we een beeld van Iedersland. We beschrijven hoe de school is georganiseerd, hoe het onderwijs is opgezet en hoe de zorg voor de kinderen is geregeld. Ook geven we aan welke accenten we leggen in ons onderwijs en wat we belangrijk vinden.

Op deze manier maken wij u duidelijk wat u van de school mag verwachten, maar ook wat de school van u mag verwachten. Immers, de opvoeding van kinderen kan alleen goed verlopen als er een goede samenwerking is tussen ouders en school.

Verder vindt u in deze gids ook praktische informatie zoals de schooltijden, vakantiedata, de taakverdeling van het personeel, informatie over contacten tussen ouders en school, de werkweek en de ouderbijdrage.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Namens het team van Iedersland,

Bert Buijs  
Locatie-manager

\* Als in de tekst van de schoolgids het woord ouders wordt gebruikt, bedoelen we ook ouder en verzorger(s).

## **INHOUDSOPGAVE**

	PAGINA
<b>Voorwoord</b>	1
<b>1. DE SCHOOL</b>	
1.1 SBO IEDERSLAND	4
1.2 HET SCHOOLBESTUUR	4
<b>2. UITGANGSPUNTEN VAN DE SCHOOL</b>	5-6
<b>3. ORGANISATIE VAN DE SCHOOL</b>	
3.1 DE GROEPSINDELING	7-8
3.2 WIE WERKEN ER IN DE SCHOOL?	9
3.3 DE VAKGEBIEDEN	9-12
3.4 VOORZIENINGEN IN DE SCHOOL	12
<b>4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN</b>	
4.1 TOELATING	13
4.2 PLANMATIG WERKEN	13-14
4.3 RAPPORTAGE	15
4.4 SPECIALE ZORG	15-16
4.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN VAN EEN LEERLING	18
4.6 DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	
18	
4.7 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN	19
<b>5. DE LERAREN</b>	20
<b>6. DE OUDERS</b>	
6.1 HOE WORDT U OVER UW KIND EN OVER SCHOOL GEÏNFORMEERD?	21-22
6.2 HOE IS DE INSpraak GEORGANISEERD?	23
6.3 KLACHTENPROCEDURE	23-24
6.4 OUDERACTIVITEITEN	25
6.5 VERZEKERING/AANSPRAKELIJKHEID	26
6.6 FINANCIËN	
6.6.1 OUDERBIJDRAGE	26-27
6.6.2 OUDERBIJDRAGE WERKWEEK	28-29
6.6.3 OUDERBIJDRAGE SCHOOLREISJE FRANKRIJK/JAPAN/MEXICO/SVO	29
<b>7. ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL</b>	
7.1 VERBETERING VAN HET ONDERWIJS OP IEDERSLAND	30-31
7.2 MET WELKE INSTELLINGEN WERKT IEDERSLAND SAMEN?	32
<b>8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS</b>	33

<b>9. EEN AANTAL PRAKTISCHE ZAKEN...</b>	
9.1 SCHOOLTIJDEN	34
9.2 ZIEKMELDEN	34
9.3 VAKANTIEROOSTER	34
9.4 VAKANTIEVERLOF	34
9.5 EXTRA VERLOF	35
9.6 VERVOERSREGELING	35
9.7 SCHOOLMELK	35
9.8 GYMKLEDING	36
<b>10. NAMEN EN ADRESSEN</b>	36-37
<b>11. VAN HET BESTUUR....</b>	
11.1 INTRODUCTIE	38
11.2 HET SCHOOLBESTUUR	38-39
11.3 VRIJSTELLING VAN EEN ONDERWIJSACTIVITEIT	40
<b>12. PROTOCOLLEN</b>	
12.1 GEDRAGSPROTOCOL	35
12.2 PESTPROTOCOL	36
12.3 PROTOCOL NIEUWE MEDIA	38
12.4 PROTOCOL REGISTRATIE LEERLINGGEVENS	
39	
<b>13. EVEN VOORSTELLEN</b>	40



## 1. DE SCHOOL

### 1.1 SBO IEDERSLAND

Iedersland is een Speciale school voor Basisonderwijs

Iedersland ontstond in de zestiger jaren als afdeling van de Eerste Hervormde Lom-school te Amsterdam-Noord. Bij het zelfstandig worden van de school, werd een noodgebouw aan de Dolhaentjesstraat in Amsterdam-Geuzenveld betrokken. Dit was ook het moment waarop de naam van de school werd gekozen door de leerlingen.

De naam Iedersland komt uit de boekjes Het wilde land en Iedersland, geschreven door An Rutgers van de Loeff-Basenu. Deze boeken gaan over een groep kinderen op zoek naar een stukje grond, een gebied waar ze zichzelf kunnen zijn.

In 1975 werd het gebouw geopend aan het Johan Braakensiekhof. De school ligt in een rustige woonwijk van Amsterdam-Osdorp, in een prachtige parkachtige omgeving met veel water en groen.

In 1998 is de Wet op het Primair Onderwijs van kracht geworden. Dit betekent dat de naam van de school is veranderd van School voor kinderen met Leer- en Opvoedingsmoeilijkheden (LOM) in Speciale school voor Basisonderwijs (SBO).

Wat echter onveranderd blijft, is de naam Iedersland, het land van iedereen, waar getracht wordt zonder onderscheid, voor de kinderen een waardevolle plek in de maatschappij mogelijk te maken.

### 1.2 HET SCHOOLBESTUUR

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting AMOS, de Amsterdamse Oecumenische Scholengroep. Het bestuur wil u ook graag in deze schoolgids informeren over zijn doelstellingen en taken. U vindt deze informatie in hoofdstuk 11: "VAN HET BESTUUR.....".

## 2. UITGANGSPUNTEN VAN DE SCHOOL

Iedersland is een Speciale School voor Basisonderwijs (SBO). Een SBO is een school voor leerlingen die in het gewone basisonderwijs vastgelopen zijn. Bij sommige leerlingen op de basisschool gaat het leren niet vanzelf en kunnen er allerlei problemen naar voren komen. Deze moeilijkheden kunnen een verschillende achtergrond hebben:

- specifieke leerproblemen;
- lichte zintuiglijke of motorische stoornissen;
- organische beschadigingen;
- emotionele problemen;
- sociale problemen.

Dikwijls zal er sprake zijn van een combinatie van deze problemen. Kinderen met dergelijke problemen kunnen terecht op Iedersland. Daar wordt toegewerkt naar een passende vorm van voortgezet onderwijs. Om deze doelstelling te verwezenlijken en op een doeltreffende manier om te gaan met de problematiek van de leerlingen, vinden we de sfeer in de school van groot belang.

Bepalend voor die sfeer is dat we de leerlingen accepteren zoals ze zijn, met al hun problemen. We bieden de kinderen een warme, veilige omgeving en werken door een positieve benadering toe naar een groter zelfvertrouwen van het kind.

Belangrijke uitgangspunten voor de sfeer op school zijn;

- respect voor elkaar
- begrip voor elkaar
- verantwoordelijkheid voor elkaar.

Deze uitgangspunten gelden niet alleen voor de leerlingen maar ook voor de leerkrachten. Zij moeten immers het goede voorbeeld geven aan de kinderen. Het is van groot belang dat de ouders deze uitgangspunten onderschrijven. Zij moeten vertrouwen hebben in de manier waarop leerkrachten en leerlingen met elkaar omgaan. Dit gevoel van vertrouwen bepaalt mede hoe het kind de school ervaart, of het zich veilig voelt en begrepen en geaccepteerd weet.

Het kenmerk van het onderwijs op Iedersland is dat er met de beschikbare tijd zo goed mogelijk wordt omgegaan. De mogelijkheden van de leerlingen en hun prestaties lopen nogal eens uiteen. Op Iedersland wordt geprobeerd de mogelijkheden en de prestaties met elkaar in overeenstemming te brengen. Dit betekent dat we de leerstof afstemmen op het niveau van de leerling. De leerlingen werken daarom meestal in groepjes van gelijk niveau.

We bieden kinderen een nieuwe kans. Elk kind krijgt die begeleiding die het nodig heeft. Afhankelijk van de problemen van het kind kan die echter heel verschillend zijn.

### 3. ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

#### 3.1 DE GROEPSINDELING

De groepsindeling komt elk jaar na overleg tussen leerkrachten, directie en interne begeleider tot stand, zodat de kans op succes het grootst is. We houden rekening met:

- leeftijd;
- verdeling jongens/meisjes;
- leerniveau;
- gedrag/(werk)houding;
- combinatie van kinderen.

Een jaarklassensysteem, zoals op een gewone basisschool, hanteren we niet. Elk kind werkt immers op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo verder. Het belangrijkste is dat elk kind het gevoel krijgt dat het weer een stuk verder komt. 'Overgaan' en 'zitten blijven' is op onze school niet mogelijk.

In grote lijnen onderscheiden we in onze school de volgende groepen:

##### **a. De middengroepen** (Japan, Mexico, Peru en Ghana)

Hier worden de meeste nieuwe leerlingen geplaatst. Hierin zitten leerlingen die veel ondersteuning nodig hebben bij het ontwikkelen van de basisvaardigheden op het gebied van lezen, rekenen en schrijven.

De verwachtingen met betrekking tot de werkhouding en de sociale vaardigheden worden naarmate het kind langer op Iedersland zit steeds hoger.

We werken aan het verder ontwikkelen van zelfvertrouwen en het verkleinen van leerachterstanden.

##### **b. De eindgroepen** (China, India en Spanje)

In deze groepen is het de bedoeling dat de kinderen zich voorbereiden op het voortgezet onderwijs, dat wil zeggen dat hun zelfstandigheid, motivatie en leerprestaties zo ontwikkeld zijn dat ze deze stap kunnen nemen.

Het komt slechts een enkele keer voor dat nieuwe leerlingen in een eindgroep geplaatst worden.

### 3.2. WIE WERKEN ER IN DE SCHOOL?

#### **Directie**

Directeur (a.i.)  
Locatie-manager

#### **Groepsleerkrachten**

Japan  
Mexico  
Peru  
Ghana  
China  
India  
Spanje

#### **Onderwijs ondersteunend personeel**

Administratief medewerker  
Conciërge  
Onderwijsassistent

#### **Vakleerkrachten**

Leerkracht bewegingsonderwijs  
Leerkracht beeldende vorming

#### **Overige functies**

Interne begeleider  
Logopedist  
Leesspecialist  
Motorisch remedial teacher  
Kinderoefentherapeut  
Computercoördinator (ict)  
Orthopedagoog  
Maatschappelijk werker  
Schoolarts

### 3.3. DE VAKGEBIEDEN

De leerlingen op Iedersland kenmerken zich onder andere door een achterstand op leergebied. Het leerstofaanbod wordt dan ook afgestemd op de mogelijkheden en het niveau van de leerling. De vakken begrijpend lezen en spelling worden in de groep gegeven, waarbij de leerlingen werken met kinderen van ongeveer hetzelfde niveau. Bij de vakken technisch lezen en rekenen worden deze 'niveaugroepen' ook gevormd met leerlingen uit andere groepen. Dit betekent dat leerlingen soms naar een ander lokaal gaan om in hun 'niveaugroep' te gaan rekenen.

De zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie), expressievakken (tekenen, muziek en beeldende vorming) en bewegingsonderwijs worden wel klassikaal gegeven, waarbij met de individuele verschillen zo goed mogelijk rekening wordt gehouden.

Het vakrooster is zo evenwichtig mogelijk samengesteld. We streven naar een goede afwisseling van zaakvakken, expressievakken en vakken zoals taal, rekenen en lezen.

#### **Technisch lezen**

Dit vak richt zich voornamelijk op het goed kunnen verklanken van woorden. De kinderen krijgen dit vak dagelijks totdat ze een zodanig niveau hebben dat ze het lezen zelf verder kunnen ontwikkelen.

Vanaf groep Mexico wordt van de kinderen verwacht dat ze lid zijn van de Openbare Bibliotheek.

## **Begrijpend lezen**

Hierbij leren we kinderen om informatie uit een geschreven tekst te halen. De leerlingen leren strategieën om een tekst goed te kunnen begrijpen.

## **Spelling**

We streven ernaar dat leerlingen zich schriftelijk op een aanvaardbare manier kunnen uitdrukken. We hebben dit vak losgekoppeld van het overige taalonderwijs, omdat bij veel van onze leerlingen het spellingsniveau aanzienlijk lager ligt dan het overige taalniveau.

## **Taal**

Mondelinge taalvaardigheid komt aan bod bij het kringgesprek, bij spreekbeurten en ook bij toneelspelen. Elke groep verzorgt minimaal 1 keer per jaar een toneelvoorstelling voor de gehele school en de ouders van de desbetreffende groep. Bij deze activiteiten speelt het leren luisteren natuurlijk ook een grote rol. De schriftelijke taalvaardigheid wordt geoefend in de groep door taalopdrachten, het schrijven van vrije teksten en het schrijven voor de schoolkrant die drie keer per jaar verschijnt. Verder werken de leerlingen eenmaal per week in het documentatiecentrum aan een werkstuk.

## **Rekenen**

Elke dag wordt op hetzelfde tijdstip in de hele school gerekend. Het onderwijs is in eerste instantie gericht op de vier hoofdbewerkingen: optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen, zowel in de hoofdrekenvorm als cijferend. Daarnaast zien we ook klok- en geldrekenen, eenvoudige breuken en meten en wegen als basisvaardigheden. Leerlingen met meer mogelijkheden bouwen deze basisvaardigheden verder uit. Leerlingen krijgen in niveaugroepen instructie, waarna ze zelfstandig oefenen.

## **Zaakvakken**

We vinden het vooral belangrijk dat kinderen de wereld om hen heen begrijpen en de samenhang tussen verschijnselen zien. Vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer helpen de leerling hiermee.

We streven ernaar dat leerlingen een aantal basisvaardigheden beheersen zoals het gebruik van kaart en atlas. Ook leren de kinderen de topografie van Nederland, Europa en de werelddelen. Verder leren de kinderen over de geschiedenis van ons land en de voor ons van belang zijnde culturen. In de groepen Ghana en China worden de leerlingen voorbereid op het verkeersexamen.

Veel groepen maken jaarlijks gebruik van het Artis-abonnement van de school. Ook krijgt bijna elke groep minstens één keer per jaar les in de Wiedijk, een natuurtuin die vlak bij de school ligt.

## **Schrijven**

We helpen de leerlingen met de ontwikkeling van een eigen, leesbaar, verzorgd, liefst verbonden handschrift.

### **Geestelijke stromingen**

We willen kinderen kennis laten maken met de wereldgodsdiensten: christendom, jodendom, islam, hindoeïsme en boeddhisme.

In de school wordt aandacht besteed aan de christelijke feestdagen, zoals Kerstmis. Godsdienstlessen vanuit een puur protestants-christelijke beleving vindt u niet op onze school.

Wij denken kinderen de waarden en normen die voortkomen vanuit deze traditie duidelijk te maken door ons dagelijks handelen.

### **Expressievakken**

Tekenen en muziek worden door de groepsleerkrachten zelf gegeven. Stichting SKVA verzorgt de museumlessen in het Van Gogh-, Stedelijk en Rijksmuseum. Beeldende vorming wordt behalve door de groepsleerkracht, vooral door een vakleerkracht gegeven.

Al deze vakken zijn erop gericht om het creatieve vermogen van de kinderen te vergroten en ze de mogelijkheid te geven om met behulp van materialen en technieken hun ideeën vorm te geven.

### **Computeronderwijs**

In elke groep zijn twee computers beschikbaar. We oefenen de basisvaardigheden, zoals het bedienen van de computer, en de computer wordt gebruikt om leerstof te oefenen.

### **Engels**

Vanaf groep China wordt met het vak Engels begonnen. Vooral de spreek- en luistervaardigheid staat centraal.

### **Sociaal-emotionele vorming**

Sociaal-emotionele vorming heeft alles te maken met gedrag en omgaan met elkaar. Vaak zijn problemen in de klas of op het schoolplein aanleiding om gedrag en omgangsvormen te bespreken. Wij willen echter niet wachten tot er zich problemen voordoen. Er worden speciale lessen gewijd aan sociaal-emotionele vorming. In deze lessen streven we ernaar dat kinderen positiever over zichzelf gaan denken en hun zelfvertrouwen vergroten. De kinderen krijgen meer inzicht in hun eigen doen en laten en de gevolgen hiervan bij anderen. Begrip voor anderen is dan ook een centraal thema in deze lessen. Al deze inzichten moeten er uiteindelijk toe leiden dat kinderen niet zo gauw in conflictsituaties terechtkomen en conflicten op een goede manier kunnen oplossen.

De training sociale vaardigheden wordt gegeven op indicatie.

### **Bewegingsonderwijs**

Alle groepen hebben twee keer per week gymnastiekles van de vakleerkracht. De lessen zijn klassikaal, maar door in groepjes te werken probeert de leerkracht zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen in motoriek van de kinderen.

Aan het einde van het schooljaar wordt er een sportdag georganiseerd voor de hele school.

### 3.4 VOORZIENINGEN IN DE SCHOOL

In de school zijn tien groepslokalen. Bovendien zijn er een grote nieuwe gymzaal, een handvaardigheidlokaal. Het centrum van de school is de grote zaal. Hier is een podium waar bijvoorbeeld toneel kan worden gespeeld.

In de school zijn er nogal wat kamertjes. Zo hebben de directeur, de locatie-manager, de interne begeleider, de schoolarts, de orthopedagoog, de logopedist en de administratie een eigen, of gedeelde werkkamer.

## 4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

### 4.1 TOELATING

Het advies om een kind aan te melden bij een SBO-school wordt meestal door de basisschool gegeven. Ondersteund door de bevindingen van de schoolbegeleidingsdienst (in Amsterdam is dat het ABC) maakt de basisschool een onderwijskundig rapport. Dit rapport wordt besproken door het VIA, de commissie voor verwijzing, indicatie en advies en de toelatingscommissie van Iedersland. Deze commissie kan met de basisschool tot de conclusie komen dat speciaal basisonderwijs voor een kind noodzakelijk is. Daarna wordt, met toestemming van de ouders, een 'toelaatbaarheidsverklaring' (beschikking) aangevraagd bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Met deze beschikking kunnen ouders hun kind aanmelden op onze school.

Wanneer u uw kind bij de locatie-manager van Iedersland hebt aangemeld gaat de commissie van begeleiding van deze school na of de gevraagde hulp geboden kan worden.

Na de plaatsing van uw kind op onze school hebben de ouders en de leerkracht nog een gesprek over het dossier en het door de orthopedagoog opgestelde ontwikkelingsperspectief. Tijdens dit gesprek worden alle rapporten en onderzoeken nog eens doorgesproken en proberen de ouders en de school op een lijn te komen. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn: de eerste opvang op Iedersland, de doelen op langere termijn, de rol van de ouders, de contacten tussen de school en de ouders, hulpverleningsmogelijkheden enz. Bovendien hebben ouders nog de mogelijkheid vragen te stellen.

### 4.2 PLANMATIG WERKEN

Om de problemen van de kinderen op een goede manier aan te pakken wordt op Iedersland planmatig gewerkt.

#### **Handelingsplannen**

Op verschillende manieren wordt informatie verkregen over de mogelijkheden van de kinderen en over de gebieden waar zich eventueel problemen voordoen.

Dit kan zijn aan de hand van de toelatingsprocedure, maar ook van toetsen die tijdens het schooljaar worden afgenomen. Belangrijk is dat wat elke leerling in de klas doet aan rekenen, taal, lezen en begrijpend lezen, tevoren is vastgesteld en is terug te vinden in het handelingsplan dat voor deze groep en/of leerling is geschreven.

Zijn er bij het kind problemen, die met sociaal emotionele ontwikkeling te maken hebben, dan zal ook hiervoor een handelingsplan worden gemaakt.

De groepsleerkracht schrijft de handelingsplannen zelf. Dat gebeurt in onderling overleg met de interne begeleider. Deze collega bekijkt samen met de groepsleerkracht de toetsgegevens en bespreekt suggesties voor de planmatige hulp. Ook evalueert de interne begeleider regelmatig, met de groepsleerkracht de planmatige aanpak van de groep.

## **Toetsen**

Om het leerstofaanbod af te stemmen op de mogelijkheden en onmogelijkheden van de leerling, worden er gedurende het schooljaar regelmatig toetsen afgenomen. Dit betreft alleen de vakken rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. Deze toetsen geven een indicatie van de vorderingen van de leerling. De uitslag kan voor de groepsleerkracht aanleiding zijn om het handelingsplan bij te stellen. De bekende CITO-eindtoets wordt op onze school alleen gemaakt door leerlingen die een kans hebben naar het reguliere voortgezet onderwijs door te stromen. Andere leerlingen maken de CITO-niveautoets. Kinderen die uitstromen naar het praktijkonderwijs maken geen eindtoets.

## **Groepsleerlingbespreking**

Twee keer per jaar worden alle leerlingen van een groep besproken. De groepsleerkracht, de interne begeleider, de psychomotore therapeut, de orthopedagoog en een van de directieleden zijn dan aanwezig. Ook kunnen de maatschappelijk werker, de schoolarts, de logopediste, de kinderoefentherapeut of de vakleerkrachten geconsulteerd worden. Het doel van de bespreking is om te bekijken of leerlingen zich volgens verwachting ontwikkelen. Doelstellingen worden geëvalueerd en bijgesteld voor de komende periode. De leerlingen zijn op deze dag vrij of de leerkracht wordt vervangen.

## **Leerlingvolgsysteem**

Iedersland gebruikt het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem van ParnasSys. In dit computerprogramma worden de toetsgegevens van rekenen en begrijpend lezen automatisch verwerkt. Alle toetsgegevens, dus ook die van technisch lezen en spelling, komen via de groepsleerkracht bij de interne begeleider. Die zorgt ervoor dat deze gegevens worden bewaard in een dossier, zodat de vorderingen van de leerling, de groep en zelfs de hele school goed te volgen zijn.

## **Interne begeleiding**

De interne begeleider is de coördinator van de zorg voor de kinderen op school. Alles op het gebied van leerlingenzorg gaat in samenwerking met de interne begeleider. Zij overlegt wekelijks met de groepsleerkrachten, bewaakt gemaakte afspraken en zorgt ervoor dat alle informatie over leerlingen in dossiers komt. Alles op het gebied van speciale zorg gaat in overleg met de interne begeleider.

### 4.3. RAPPORTAGE

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport mee. Wij proberen de schoolvorderingen van uw kind zo duidelijk mogelijk weer te geven. Bij elk rapport zit een uitnodiging om de vorderingen met de leerkracht te bespreken. Het rapport is vooral bedoeld voor de leerling zelf en geeft een idee van de vorderingen. De ouders krijgen een evenwichtiger beeld tijdens de rapportbespreking, waar rapport en toetsgegevens naast elkaar worden gelegd. Verder is er in het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek tussen de leerkracht en de ouders. In dit gesprek staat de aanpak van de problematiek van de leerling voor het komende schooljaar centraal.

### 4.4. SPECIALE ZORG

We proberen ieder kind de zorg te geven die het nodig heeft. Alle kinderen zitten op onze school met een speciale reden en hebben dus speciale zorg nodig. Toch is het soms noodzakelijk dat er bij een kind nog iets meer gebeurt. Op diverse overlegmomenten kan besloten worden om kinderen extra te helpen. Die hulp kan op verschillende gebieden plaatsvinden.

#### **Op gebied van de leerstof**

Vaak wordt deze hulp geboden door de leerkracht zelf in overleg met de interne begeleider.

In de orthotheek kan materiaal gevonden worden om de leerling te helpen.

#### **Op het gebied van gedragsproblemen**

Ook bij gedragsproblemen biedt de groepsleerkracht in eerste instantie speciale hulp, in samenwerking met de interne begeleider. Als de leerkracht en de interne begeleider dat nodig vinden kan overlegd worden met de orthopedagoog en/of zorgbreedtecommissie en een vorm van hulp worden geadviseerd.

Dit advies kan een speciaal handelingsplan zijn, een verwijzing naar hulpverlenersinstanties, een verwijzing naar een kinderpsycholoog of kinderpsychiater, een verwijzing naar de psychomotorische therapeut, aanvullend medisch onderzoek e.d.

#### **Op het gebied van de motoriek**

Kinderen die problemen hebben met bewegen of coördinatie, kunnen verwezen worden naar de vakleerkracht gymnastiek. Deze motorische remedial teaching richt zich voornamelijk op de 'grove motoriek', zoals vangen, gooien en evenwicht houden.

Daarnaast is er op Iedersland een kinderoefentherapeut werkzaam. Deze therapeut probeert de bewegingsmogelijkheden van kinderen te vergroten. De therapie richt zich zowel op de grove als op de fijne motoriek.

## **Logopedie**

Logopedie houdt zich bezig met de mondelinge communicatie. Als er op dit gebied problemen zijn bij een kind, dan kan het verwezen worden naar de logopediste. Deze is voor twee dagen aan onze school verbonden. De behandelingen zijn op school, onder leiding.

## **Zorgbreedteoverleg**

Op Iedersland wordt een zorgbreedteoverleg georganiseerd door VIA. Aan dit overleg nemen deel: de interne begeleiders, de directeur, de schoolmaatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar, de Bascule en de orthopsycholoog. Op verzoek is onze contactpersoon bij Bureau Jeugdzorg en eventueel de buurtregisseur van politiebureau Meer en Vaart beschikbaar.

In dit overleg bespreken we leerlingen die in een zorgelijke positie terecht zijn gekomen. Deze zorgen kunnen zich voordoen op het gebied van school, gezin en buurt. Het doel van dit zorgbreedteoverleg is dat we snel kunnen handelen omdat er direct met de betrokkenen afspraken kunnen worden gemaakt. Het is van belang dat ouders zich realiseren dat alle leerlingen op Iedersland in aanmerking kunnen komen om in het overleg besproken te worden. Kinderen worden aangemeld voor overleg als dit van vitaal belang is.

## **4.5 SCHORSEN EN VERWIJDEREN VAN EEN LEERLING**

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke of oecumenische identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de lessen levensbeschouwing.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het toelaten of het weigeren van een leerling. Als een leerling geweigerd wordt, zal het schoolbestuur u schriftelijk uitleggen waarom uw kind(eren) geweigerd is (zijn). Ouders kunnen tegen deze beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en weer een beslissing nemen.

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel.....

dan gaat het tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een heel ernstige situatie.

Het bestuur kan een leerling schorsen voor een paar dagen of in een heel ernstige situatie van school verwijderen. Voordat deze beslissing genomen wordt, worden een aantal stappen gezet

- het bestuur hoort de leerkracht en eventueel de directie;
- het bestuur hoort de ouders;
- het bestuur besluit over te gaan tot schorsing of verwijdering;
- bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende acht weken inspannen om een andere school voor het kind te vinden;
- lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit dan kan de leerling definitief verwijderd worden:
- de inspectie en de leerplichtambtenaar worden hierover ingelicht;
- ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur;
- in het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

#### 4.6 DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In de periode november/december worden de ouders uitgenodigd voor een adviesgesprek. In dit gesprek wordt verteld welke schoolkeuze naar ons idee de grootste kans op succes biedt voor het kind. Hierna kunnen ouders naar de open dagen van de (S)VO-scholen gaan om hun keuze te maken.

De ouders melden hun kinderen zelf aan bij de (S)VO-school. Op Iedersland is een intern begeleider belast met de zorg voor de schoolverlaters. De intern begeleider onderhoudt contacten met de vervolgscholen.

#### 4.7 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN

##### **Werkweek**

##### **Schoolreisje Japan, Mexico en Peru**

Japan, Mexico en Peru nemen niet deel aan de werkweek in Bladel.

In plaats hiervan gaan deze groepen een dagje uit. De datums staan in de bijgevoegde activiteitenkalender.

##### **Overblijven**

Alle leerlingen blijven in de pauze van 12.00 uur tot 12.45 uur op school.

Het eerste kwartier is om te eten. Daarna gaan de kinderen naar buiten, waar een uitleen van speelmateriaal is. Bij slecht weer blijven de leerlingen binnen en kunnen spelletjes doen in de klassen.

Ghana, China, India en Spanje houden pauze op een speelterrein vlak bij school.

Hier is ook een mogelijkheid om te voetballen. Alle activiteiten staan onder toezicht van leerkrachten.

##### **Schoolfeest**

In het voorjaar wordt door de feestcommissie een groot feest georganiseerd voor kinderen, ouders en familie. Het doel is elkaar te ontmoeten in een feestelijke sfeer.

Er zijn spelletjes, lekkere hapjes en niet te vergeten een disco.

## **5. DE LERAREN**

### **Vervanging**

De leerlingen zijn onze gezamenlijke zorg. Dit betekent dat we ons allemaal verantwoordelijk voelen voor de kinderen op onze school.

Ook op onze school is het zo dat er meer leerkrachten in een groep les kunnen geven. Sommige leraren werken parttime en allerlei wettelijke regelingen hebben tot uitbreiding van het aantal leerkrachten geleid. We proberen dit zo goed mogelijk te organiseren. De leraren die parttime werken, werken samen met een vaste collega. Als een leerkracht een verlofdag heeft, wordt deze door een vaste collega vervangen. Bij ziekte kan het gebeuren dat de leerlingen over de andere klassen verdeeld worden. Er worden in principe geen kinderen naar huis gestuurd.

### **Onderwijsassistent**

Op onze school is een onderwijsassistente werkzaam. Zij is verbonden aan de twee jongste groepen, maar kan in alle groepen worden ingezet.

### **Stagiaires**

We bieden op onze school graag de mogelijkheid aan studenten van de PABO (opleiding tot leraar basisonderwijs) om stage te lopen. De activiteiten van de student staan onder verantwoordelijkheid van de begeleidende leerkracht. De locatie-manager coördineert de begeleiding en inzet van stagiaires.

## **6. DE OUDERS**

We zien het opvoeden van de kinderen als een gemeenschappelijke taak van ouders en school. Voor ons is het belangrijk dat ouders weloverwogen en bewust voor onze school kiezen. Om op een doeltreffende manier om te gaan met de problemen van de kinderen is het noodzakelijk dat ouders en school vertrouwen hebben in elkaar. De school moet ervan uit kunnen gaan dat gemaakte afspraken serieus genomen worden.

Kortom, of een kind zich thuis voelt op school staat of valt met het vertrouwen dat school en ouders in elkaar moeten hebben en de open, positieve manier van het omgaan met elkaar.

### **6.1 HOE WORDT U OVER UW KIND EN OVER SCHOOL GEÏNFORMEERD?**

#### **Introductieavond**

Al in de eerste weken van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor de introductieavond. Op deze avond maakt u kennis met de leerkracht(en) van de groep waarin uw kind zit. De groepsleerkracht geeft uitleg over de groep en het schooljaar. Ook worden de school- en klassenafspraken kort doorgenomen.

Voor ouders van nieuwe leerlingen is er een informatieve inleiding door de locatie-manager; een afsluiting van de aanmeldingsprocedure.

#### **Kennismakingsgesprekken**

Het was ooit de gewoonte dat leerkrachten bij de ouders thuis de situatie van het kind kwamen doornemen. Dit leidde ertoe dat er pas ver in het schooljaar een eerste contact was tussen leerkracht en ouders. Daarom zijn er nu extra ouderavonden aan het begin van het schooljaar gepland, waar een uitgebreider gesprek mogelijk is. Hierdoor is een huisbezoek niet meer nodig.

Voor de ouders van nieuwe leerlingen is dit het gesprek waar de leerkracht met de ouders het dossier en het ontwikkelingsperspectief bespreekt.

#### **Rapportavonden**

Tweemaal per jaar is er de mogelijkheid om naar aanleiding van het rapport een gesprek te hebben met de groepsleerkracht. Dit zijn gesprekken van ongeveer 20 minuten. Halverwege het schooljaar is er een voortgangsgesprek.

Voor de ouders van de leerlingen in een eindgroep zijn de gesprekken in december in de vorm van een adviesgesprek, waarin het advies voor de vervolgschool wordt gegeven en toegelicht.

#### **Contact met leerkrachten, directie en andere medewerkers**

Mocht het nodig zijn, dan kunt u altijd op school een afspraak maken voor een gesprek. Omgekeerd kan het ook zo zijn dat u tussentijds wordt uitgenodigd voor een gesprek op school. Elkaar goed op de hoogte houden is essentieel om een goede relatie tussen ouders en school in stand te houden.

#### **Nieuwsbrief**

Elke maand krijgt uw kind de ledersnieuws mee naar huis: een nieuwsbrief met alle informatie over de komende maand.

#### **Brieven**

Alle belangrijke informatie en persoonlijke uitnodigingen krijgt u in de vorm van een brief.

## 6.2 HOE IS DE INSPRAAK GEORGANISEERD?

### **Oudercommissie**

Iedersland heeft sinds jaar en dag een ouderraad. Het doel van deze ouderraad is het bevorderen van de relatie tussen de ouders en de school (directie, leerkrachten en feestcommissie). De ouderraad streeft naar een oudervertegenwoordiging uit iedere bouw. Tevens heeft er één lid van het schoolteam zitting in de ouderraad. De OR en de Feestcommissie houdt zich vooral bezig met het organiseren van of verlenen van hulp bij de organisatie van binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals Sinterklaas en Kerst, de informatie- en ouderavonden en bij de sportdag. Waar nodig wordt bij genoemde activiteiten de hulp van overige ouders ingeroepen. Met vragen of opmerkingen met betrekking tot schoolactiviteiten kunt u altijd bij de leden terecht. Achterin deze schoolgids vindt u de namen en telefoonnummers van de leden van de ouderraad. Of u stuurt een mail naar: [iedersland.ouderraad@gmail.com](mailto:iedersland.ouderraad@gmail.com)

### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad van Iedersland bestaat uit minstens twee personeelsleden en minstens twee ouders.

De medezeggenschapsraad behartigt de belangen van de school, vooral bij besluiten die door het schoolbestuur genomen worden. De ouders die zitting hebben in de raad doen verslag aan de oudercommissie en omgekeerd worden punten van de oudercommissie doorspeeld naar de medezeggenschapsraad.

## 6.3 KLACHTENPROCEDURE

Overeenkomstig de Kwaliteitswet hebben elk bestuur en elke school een klachtenregeling. Zowel de school als het bestuur spannen zich in een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Voorwaarde is op tijd in gesprek gaan met elkaar als zaken mis (dreigen) te gaan. Ook goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling dragen bij aan een veilig schoolklimaat.

Ons bestuur hanteert de klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat. Een landelijke regeling die samengesteld is door de samenwerkende onderwijsorganisaties. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

### **a. Behandeling op schoolniveau**

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van kinderen op school of de manier waarop de school omgaat met kinderen en hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. In heel veel gevallen worden bovengenoemde zaken op schoolniveau tot ieders tevredenheid afgehandeld.

### **b. Behandeling op bestuursniveau**

Als uw vragen naar uw mening niet afdoende beantwoord worden, dan kunt u contact opnemen met het bestuur. Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen.

In een enkel geval komt het voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur zal dan duidelijke afspraken maken en ervoor zorgdragen dat in alle rust aandacht besteed kan worden aan de ontstane situatie om zo tot een oplossing te komen.

Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten en de ouders.

### **c. Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)**

Er kunnen gedragingen of uitingen zijn op school die niet afdoende afgehandeld worden. Er kunnen ook gevoelige zaken zijn of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag.

Ouders en kinderen kunnen dan een beroep doen op de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de klachtencommissie. Onze contactpersoon op school is Jolanda Las van Bennekom. Zij kan benaderd worden om een afspraak te maken. Dat geldt zowel voor ouders, als voor de kinderen zelf. De contactpersoon doet de eerste opvang. Zij luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.

U kunt ook een beroep doen op de vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een deskundige van buiten de school. Gevoelige klachten of klachten betreffende grensoverschrijdend gedrag worden verwezen naar de leidinggevende of de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon begeleidt de klager bij de klachtprocedure en eventuele aangifte.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten  
 020 4190240 of  06 47430001  
[j.c.welten@xs4all.nl](mailto:j.c.welten@xs4all.nl)

Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen,  
 0294 231324  
[hooftvh@kabelfoon.nl](mailto:hooftvh@kabelfoon.nl)

U kunt ook een schriftelijke klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen.

*Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:*

Landelijke Klachtencommissie Primair, Voortgezet Onderwijs en BVE  
t.a.v. Mw. Mr. A.C. Melis Gröllers  
Postbus 694  
2270 AR VOORBURG  
Telefoon: 070 38 61 697  
Faxnr: 070 34 81 230

De namen van de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS zijn op te vragen bij het bestuur.

### *Meldplicht seksueel geweld*

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie of radicalisering.

Als er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf, dan is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de officier van justitie. Justitie volgt haar eigen rechtsgang.

*Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900- 111 3 111*

voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld of voor een onafhankelijk advies over deze onderwerpen.

Al deze instanties zullen het bestuur op de hoogte stellen van binnenkomende klachten en de afhandeling van procedures.

*Inspectie van het Onderwijs*

Kantoor Haarlem

Postbus 431

2100 AK HEEMSTEDE

Bezoekadres

Herenweg 115

2105 MG HEEMSTEDE

Telefoon: 023 54 83 489

Faxnummer: 023 54 83 485

Al deze instanties zullen altijd het bestuur op de hoogte stellen van binnenkomende klachten en de afhandeling van procedures.

## 6.4 OUDERACTIVITEITEN

### **Feestcommissie.**

Deze commissie houdt zich bezig met de organisatie en uitvoering van de feesten op school, het sinterklaas-, het kerst- en het schoolfeest.

De feestcommissie bestaat uit een groepje ouders, 1 lid van de oudercommissie en 3 teamleden. Lijkt het u leuk om deel te nemen aan deze commissie, dan kunt u zich opgeven bij de voorzitter van de feestcommissie.

### **Ouderparticipatie**

Ook voor ouders die niets voelen voor deelname aan de oudercommissie of feestcommissie, maar wel regelmatig betrokken willen zijn bij de school, is er de mogelijkheid om te participeren.

Hierbij kan gedacht worden aan:

- meegaan met museumlessen, toneelprojecten e.d.;
- assistentie bij de organisatie van het jaarlijkse schoolfeest;
- assistentie bij het sinterklaas- en het kerstfeest of bij de sportdag;
- kinderen begeleiden bij het groepslezen;
- het bijhouden van het documentatiecentrum.

## 6.5. VERZEKERING/AANSPRAKELIJKHEID

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## 6.6 FINANCIËN

### 6.6.1 OUDERBIJDRAGE

Elke school vraagt van de ouders een ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt per school vastgesteld. Alleen de zaken die tot het gewone lesprogramma behoren, worden door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen betaald. Met uw ouderbijdrage worden o.a. activiteiten rond de feestdagen, schoolreisjes, theaterlessen en andere extra's betaald. De bijdrage is vrijwillig.

De hoogte van de bijdrage bedraagt voor het 1<sup>e</sup> kind € 30,00 en het 2<sup>e</sup> en volgende kinderen € 20,00. De bijdrage voor het schoolreisje bedraagt € 25,00.

Voor ouders, die vanwege hun financiële situatie niet aan de bedragen kunnen voldoen, kan de gemeente een tegemoetkoming geven. De tegemoetkoming wordt eenmaal per jaar uitgekeerd voor het komende schooljaar en is bedoeld als tegemoetkoming voor materialen (schooltas, e.d.) en voor het kunnen voldoen van de ouderbijdrage en bijv. de kosten van het schoolkamp. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de directie. Ook kunt u rechtstreeks met de gemeente contact opnemen.

Voor informatie dienst werk en inkomen: [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl).

**Gironummer 5931476 t.n.v. Oudervereniging "Iedersland"  
Johan Braakensiekhof 31  
1068 KK Amsterdam**

**O.v.v. "ouderbijdrage....." (hier de naam van uw kind)**

**LET OP! Dit nummer is anders dan het gironummer van de werkweek.**

We verzoeken u de betaling voor 1 november te laten uitvoeren!

Als uw kind daadwerkelijk op Iedersland is aangemeld vragen wij u een overeenkomst te tekenen volgens volgend model:

--

## FORMULIER BETALING OUDERFONDS "IEDERSLAND"

Naam kind: .....

Groep: .....

De ouderbijdrage voor het ouderfonds "Iedersland" is voor het schooljaar 2011 - 2012, € 30,-- per kind (het 2<sup>e</sup> en volgende kinderen € 20,00).

Over te maken naar girorekening: **5931476** t.n.v. Oudervereniging "Iedersland"  
Johan Braakensiekhof 31  
1068 KK Amsterdam

De ouder(s)/verzorger(s) verklaren de ouderbijdrage als volgt te voldoen:

- ik maak € 30,00 (20,00) over
- ik maak een hoger bedrag over, te weten: .....
- ik betaal geen ouderbijdrage

datum:

plaats:

handtekening

ouder/verzorger:

.....

.....

.....



## 7. ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

### 7.1 VERBETERING VAN HET ONDERWIJS OP IEDERSLAND.

Het onderwijs is altijd in beweging. Een school die het onderwijs op een hoog peil wil houden, moet altijd openstaan voor nieuwe ontwikkelingen en zorgvuldig bekijken of andere lesmethoden het onderwijs kunnen verbeteren.

Taal, spelling, begrijpend lezen, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, schrijven, biologie en tekenen zijn de vakken die zijn aangepast aan de nieuwste inzichten. Dit betekent niet alleen dat voor deze vakken nieuwe boeken zijn aangeschaft, maar ook dat er binnen het team afspraken zijn gemaakt over de manier waarop met de verschillende leerniveaus in de groep wordt omgegaan. Op Iedersland is een nieuw zorgsysteem ingevoerd op basis van het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen. Door op een handelingsgerichte manier doelen te stellen voor de leerlingen en de opbrengsten van onze aanpak goed tegen het licht te houden hebben we de zorg voor de leerlingen veel beter inzichtelijk gemaakt.

De komende jaren willen we ons richten op de verbeteringen op de volgende gebieden:

#### **Computeronderwijs**

Computers vervullen een belangrijke rol bij de extra ondersteuning van kinderen met bijvoorbeeld lees-, spelling- of rekenproblemen. Met behulp van educatieve software kunnen kinderen op hun eigen niveau individueel leren, oefenen en gevolgd worden. De computers op Iedersland zijn aangesloten op een netwerk. Daardoor is de computer ook een medium om op zoek te gaan naar informatie. Dat kan via een digitale encyclopedie maar ook via het internet. Deze informatie kan vervolgens toegepast worden bij het maken van een werkstuk of de voorbereiding van een spreekbeurt. Voor de leerlingen met dyslexie wordt vanaf groep Mexico het programma Kurzweil geïnstalleerd.

#### **Sociaal-emotionele vorming.**

Ook willen we op Iedersland op een preventieve manier werken aan gedragsproblemen. Dit betekent dat we kinderen bewust willen maken van hun gedrag en wat dit gedrag voor gevolgen heeft voor anderen. Deze lessen sociaal-emotionele vorming zullen ook van invloed zijn op het omgaan met probleemgedrag in de school en op het schoolplein.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen goed in kaart te krijgen gaan we werken met het SCOL leerling volgsysteem.

Verder is er voor kinderen een mogelijkheid om sociale vaardigheidstraining te volgen.

#### **Passend Onderwijs**

Een actuele ontwikkeling in het onderwijs is Passend Onderwijs. Binnen Passend Onderwijs staan voor elk kind de kansen op de beste ontwikkeling centraal. Daarbij wordt niet gekeken naar problemen, maar naar mogelijkheden.

Passend Onderwijs verplicht een schoolbestuur passend onderwijs te bieden (zorgplicht) en daarvoor regionale netwerken te vormen. Een betere afstemming en het verbeteren van de kwaliteit van onderwijs zijn belangrijk. Met name met betrekking tot zorgleerlingen.

Voor Iedersland hebben deze ontwikkelingen natuurlijk ook gevolgen. Iedersland richt zich in de eerste plaats op kwalitatief goed onderwijs voor haar eigen leerlingen.

## **Kwaliteitszorg**

We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Deze kwaliteit bewaken we door een systeem van interne kwaliteitszorg. Dit systeem houdt in dat we regelmatig en kritisch naar ons eigen doen en laten kijken. We proberen dan vast te stellen of we wel doen wat we beloven, of we dat goed doen en of dat eventueel nog beter kan.

## **Intensieve leesbegeleiding**

Sinds het schooljaar 2004-2005 zijn we gestart om leerlingen met ernstige leesproblemen vier keer per week intensief te begeleiden.

Dit houdt in dat in het begin van het schooljaar de leesspecialisten en de orthopedagoog bij elkaar komen om die leerlingen te selecteren en in de groepen te begeleiden.

We werken met de methodiek Zuid-Vallei (lezen) en de methodieken Connect en Ralfi

De leesinstructie kan gericht zijn op een spellende of radende strategie.

AVI leerlingen werken met Ralfi

De leesspecialisten en de orthopedagoog komen na elke toetsperiode bij elkaar om deze leerlingen met elkaar door te spreken. Vanzelfsprekend wordt deze informatie door de groepsleerkracht met de ouders van de betrokken leerlingen besproken.

## **School Video Interactie begeleiding (SVIB)**

School Video Interactie Begeleiding is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school is een gespecialiseerde School Video Interactie Begeleider (SVIB-er) verbonden, die korte video-opnames maakt in de klas en dit vervolgens met de leraar nabespreekt. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van SVIB-er en worden niet, zonder haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar, aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

## **7.2. MET WELKE INSTELLINGEN WERKT IEDERSLAND SAMEN?**

Van allerlei basisscholen worden er leerlingen naar onze school verwezen. Het is dan ook vanzelfsprekend dat het contact met veel basisscholen intensief is, vooral met de scholen waarmee we een samenwerkingsverband vormen.

Met andere SBO-scholen van het samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt zodat de leerlingen in dit gebied zo goed en effectief mogelijk kunnen worden opgevangen.

Omdat de problemen van onze leerlingen heel verschillend zijn, is het noodzakelijk om met veel verschillende instellingen samen te werken.

In de commissie van begeleiding zitten een maatschappelijk werker verbonden aan het ABC, een schoolarts van de GGD en een orthopedagoog verbonden aan de school.

Iedersland werkt veel samen met de Bascule (in Amsterdam West is dit de Oase).

Kinderen kunnen hier worden begeleid, onderzocht en behandeld op het gebied van psycho-sociale problematiek.

Om van de nieuwste ontwikkelingen op de hoogte te blijven en steeds weer als team bij te leren is er regelmatig scholing nodig. De scholing wordt verzorgd door het Seminarium voor Orthopedagogiek van de Hogeschool van Utrecht.

Omdat we het ook belangrijk vinden dat er goede leerkrachten worden opgeleid, geven we studenten van de PABO en de opleiding Speciaal onderwijs de mogelijkheid stage te lopen.

Op het gebied van motorische ontwikkeling werkt Iedersland samen met 'Kind en Motoriek'. Verder heeft Iedersland contacten met instellingen om het onderwijs aantrekkelijker en aanschouwelijker te maken, zoals: de Openbare bibliotheek, de Wiedijktuin, Artis, Stichting Kunstzinnige Vorming Amsterdam, Muziekschool Amsterdam en jeugdtheater de Krakeling.

## **8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS**

Wij zijn een school voor kinderen met leer- en gedragsproblemen. De verschillen tussen de leerlingen op onze school zijn erg groot, zowel op het gebied van leerproblemen, achterstanden en mogelijkheden als op het gebied van gedrag.

Ondanks de verschillen tussen de kinderen staat één streven centraal: de prestaties van de leerling zo goed mogelijk in overeenstemming te brengen met de mogelijkheden van het kind.

We zien het als onze taak om, in samenwerking met de ouders, alles te doen wat in ons vermogen ligt om het leren van het kind en de persoonlijkheidsontwikkeling goed te begeleiden.

Om dit te bereiken werken we op ledersland planmatig en met een uitgebreid aanbod van speciale zorg. Alle leerlingen worden door ons systeem van interne begeleiding nauwkeurig gevolgd.

Het leerlingvolgsysteem zorgt ervoor dat alle leerresultaten op overzichtelijke wijze worden verzameld. Alle leerlingen worden jaarlijks getoetst, afhankelijk van de toets is dit 1 of 2 keer per jaar. Deze toetsgegevens worden gebruikt om vast te stellen welke leerstof er door de leerling wordt beheerst en of er nog een leerachterstand is in vergelijking met leeftijdgenoten.

Uiteraard zijn deze toetsgegevens weer aanleiding om de handelingsplannen van de betreffende leerling bij te stellen.

Op ledersland worden voor de volgende vakken toetsen gebruikt;

- spelling
- rekenen
- begrijpend lezen
- technisch lezen
- sociaal-emotionele vorming

Mochten deze toetsen op een of andere manier geen duidelijk beeld geven van de prestaties van het kind, dan worden er door de interne begeleider aanvullende, diagnostische toetsen afgenomen.

De uiteindelijke resultaten van ons onderwijs zijn per leerling verschillend. Dat komt doordat ook de problematiek per leerling verschilt.

Als de leerling in de eindgroep zit, wordt bekeken welk soort vervolgonderwijs het meest geschikt voor hem of haar is. Daarbij vinden wij het van het grootste belang dat het kind onderwijs gaat volgen dat het aan kan. Kortom, de school moet voor de leerling 'haalbaar' zijn.

Om een idee te geven van de soort scholen waar onze leerlingen naartoe gaan, volgt hier een globaal overzicht van de uitstroom van het schooljaar 2010 – 2011.

<b>Gymnasium</b>	<b>3 %</b>
<b>HAVO/VWO (inclusief VSO)</b>	<b>0 %</b>
<b>HAVO</b>	<b>9 %</b>
<b>VMBO</b>	
- theoretische leerweg	<b>12 %</b>
- kaderberoepsgerichte leerweg	<b>20 %</b>
- basisberoepsgerichte leerweg	<b>26 %</b>
<b>Praktijkonderwijs</b>	<b>17 %</b>

We kijken voortdurend kritisch naar de kwaliteit van ons onderwijs. Dat doen we door alle toetsscores tegen het licht te houden en verbeteringen in het onderwijs aan te brengen. Maar ook door van tijd tot tijd de school als organisatie, onze werkwijze en de onderwijsresultaten kritisch te bekijken.

Onze organisatie en werkwijze worden regelmatig door de rijksinspectie van het primair onderwijs uitvoerig doorgelicht.

## **9. EEN AANTAL PRAKTISCHE ZAKEN....**

### **9.1 SCHOOLTIJDEN**

De schooltijden van ledersland zijn;

**maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.45 - 15.00 uur**

**woensdag:**

**08.45 - 12.30 uur**

Vanaf 08.30 uur zijn de leerlingen welkom.

## 9.2 ZIEKMELDEN

Wanneer uw kind ziek is, dan kunt u tussen 08.00 en 08.30 uur naar school bellen om dit door te geven.

Als er om 09.15 uur nog geen ziekmelding binnen is, dan zal de administratie contact met u opnemen.

## 9.3 VAKANTIEROOSTER

Schooljaar 2011 - 2012

Start	05-09-11
Herfstvakantie	15-10-11 t/m 23-10-11
Kerstavakantie	24-12-11 t/m 08-01-12
Voorjaarsvakantie	25-02-12 t/m 04-03-12
Pasen	09-04-12
Meivakantie	28-04-12 t/m 06-05-12
Hemelvaart	17-05-12 t/m 29-05-12
Zomervakantie	20-07-12 t/m 02-09-12

Sinterklaas                      05-12-11 leerlingen vanaf 12.00 uur vrij

Er zijn een aantal studiedagen gepland: dan zijn de leerlingen vrij.

Donderdag 15 september, vrijdag 16 september, maandag 24 oktober en dinsdag 10 april.

## 9.4 VAKANTIEVERLOF

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties mag alleen als dit de enige mogelijkheid is om de vakantie met het gezin door te brengen.

U dient 4 weken van tevoren bij de leerplichtambtenaar van de stadsdeelraad Osdorp een aanvraagformulier in te leveren. Deze formulieren, inclusief de opsomming van de richtlijnen, kunt u bij de administratie afhalen.

Dit verlof mag maar éénmaal per schooljaar worden verleend. Verder mag dit vakantieverlof niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Ook op de laatste dag voor een vakantie wordt er in principe geen verlof verleend. Het is in het belang van de hele groep als met alle kinderen een periode wordt afgesloten.

## 9.5 EXTRA VERLOF

Extra verlof is mogelijk bij bijzondere gebeurtenissen in de directe familiekring, zoals een bruiloft. In deze gevallen vragen wij u, met opgaaf van redenen, twee weken van tevoren een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directie.

Extra verlof is ook mogelijk in verband met godsdienstige plichten. In dit geval moet dit uiterlijk twee dagen voor verhindering aan de directeur worden gemeld.

Als uw kind naar de arts of tandarts gaat, is het de bedoeling de gemiste schooltijd zo kort mogelijk te houden.

Het is namelijk belangrijk het schoolritme en de normale gang van zaken zo weinig mogelijk te verstoren.

## 9.6 VERVOERSREGELING

De gemeente Amsterdam biedt ouders/verzorgers soms de mogelijkheid, om een vergoeding te ontvangen voor de reiskosten tussen huis en school. Het gaat hier om leerlingen die niet lopend of fietsend naar school kunnen vanwege een lichamelijke/verstandelijke beperking of vanwege de grote afstand tussen huis en school. Zij worden door hun ouders/verzorgers gebracht met eigen vervoer of maken gebruik van openbaar vervoer. Ook gehandicapte leerlingen die gebruik maken van Aangepast Vervoer (taxi, busje) vallen onder deze regeling.

Vanaf schooljaar 2009-2010 wordt het Amsterdams leerlingenvervoer geregeld door het Team Leerlingenvervoer van de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling. U kunt de medewerkers bereiken op 020 251 8300 of via de e-mail [teamleerlingenvervoer@dmo.amsterdam.nl](mailto:teamleerlingenvervoer@dmo.amsterdam.nl)

Een vergoeding voor eigen vervoer of openbaar vervoer of een plaats in het Aangepast Vervoer moet ieder jaar opnieuw aangevraagd worden. Het aanvraagformulier kunt u opvragen bij DMO Team Leerlingenvervoer. De aanvraag kan het hele jaar door ingediend worden. **Let op:** om vanaf de eerste schooldag van het aankomende schooljaar van het leerlingenvervoer gebruik te kunnen maken, moet uw aanvraag tijdig bij DMO binnen zijn. Voor vervolgaanvragen is de uiterste inzenddatum 1 juni, voor nieuwe aanvragen 15 juni.

Alle informatie over wie er voor het leerlingenvervoer in aanmerking komt en hoe u een aanvraag hiervoor indient, vindt u in de brochure Amsterdams Leerlingenvervoer 2011-2012. U kunt deze brochure gratis opvragen bij DMO. Ook in de sectie onderwijs op de DMO-website vindt u alle informatie over het leerlingenvervoer in de gemeente Amsterdam. [www.dmo.amsterdam.nl](http://www.dmo.amsterdam.nl)

## 9.7 SCHOOLMELK

Tussen de middag kunnen de kinderen schoolmelk drinken. U kunt hiervoor bij de Melkunie een abonnement nemen. Uw kind kan een aanvraagformulier bij de conciërge ophalen. U kunt kiezen uit: chocolademelk, halfvolle melk, en drink-yoghurt. De melk wordt 1 x per dag uitgedeeld.

Na elke schoolvakantie is er pas na twee dagen verse melk op school. U kunt uw kind dan voor deze dagen zelf drinken meegeven.

De betaling en de eventuele opzegging moet u zelf regelen via de Melkunie.

## 9.8 GYMKLEDING

In de zaal zijn gymschoenen waarvan de zolen geen strepen achterlaten op de vloer verplicht. Uiteraard mogen deze dan ook alleen in de gymzaal worden gedragen. Verder verwachten wij dat elk kind, op de dag dat het gymnastiek heeft, een sportbroek, een sportshirt en een handdoek bij zich heeft. Na de gymles wordt er altijd gedoucht.

## 10. NAMEN EN ADRESSEN

De school: SBO Iedersland  
Johan Braakensiekhof 31  
1068 KK Amsterdam  
tel. 020 - 6191308  
fax 020 - 6102786  
emailadres SBO: [iedersland@amosonderwijs.nl](mailto:iedersland@amosonderwijs.nl)

### **Directie**

- directeur Cees van Seventer  
- locatie-manager Bert Buijs

### **Groepsleerkrachten**

- groep Japan Ellis Meijer  
- groep Mexico Jolanda Las van Bennekom/Nadia Acherrat  
- groep Peru Margje van Haeften  
- groep Ghana Nadia Acherrat  
- groep China Marieke Braam/Nathalie van Holst  
- groep India Astrid van den Brink  
- groep Spanje Mariët Stadt

### **Overige functies**

- Interne begeleiding Jenny Tor  
(Ghana, China, India en Spanje)  
- Interne begeleiding Sonja Nunnink  
(Japan, Mexico en Peru)  
- Bewegingsonderwijs/MRT Joris Weller  
- Beeldende vorming Noor van Schaick  
- Computercoördinatie Johannes de Vlucht  
- Logopedie Margret Zutt - Boselie  
- Kinderoefentherapie Fleur Kuilaars  
- Orthopedagoog Linda Rutgers

### **Onderwijs ondersteunend personeel**

- Administratie Marga Klijnsmit  
- Conciërge Otto Folmer  
- Onderwijsassistent Mary Laisina

### **Commissie van begeleiding**

- Voorzitter Linda Rutgers  
- Orthopedagoog Elly Baartscheer  
- Maatschappelijk werk Susan Osenga  
- Arts Sonja Nunnink/Jenny Tor  
- Interne begeleiding

**Schoolbestuur:**

AMOS

Gebouw Aeckerstijn  
Baden Powellweg 305  
1069 AP Amsterdam  
tel. 020 - 4106810  
fax 020 - 6104275

**Oudercommissie:**

Hanneke v.d. Toren (voorzitter) moeder van Maud .

Pieter v. Blaricom (penningmeester) (vader van Jaro Abrams).

Rob Schuddemat (vader van Kick)

Fatiha Eddahmani (moeder van Marouan Babou)

p/a Johan Braakensiekhof 31  
1068 KK Amsterdam

**Medezeggenschapsraad:**

Ellis Meijer (voorzitter)

Marieke Braam

p/a Johan Braakensiekhof 31  
1068 KK Amsterdam

**Leerplichtambtenaar:**

H. Tevreden

H.Tevreden@nieuwwest.amsterdam

## **11. VAN HET BESTUUR.....**

### **11.1 INTRODUCTIE**

Voor u ligt de schoolgids van de school waar uw kinderen dagelijks onderwijs ontvangen.

Het informeren van ouders over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat dit onderwijs toevoegt aan de mogelijkheden van uw kinderen is een taak van de school.

De wet schrijft voor dat deze informatie aan de ouders gegeven wordt in de vorm van een schoolgids.

Het is voor u, en voor uw kinderen van groot belang goed geïnformeerd te zijn over de onderwijsactiviteiten en aanvullende activiteiten van de school.

Dat maakt het gesprek over het schoolleven met uw kinderen en de ontwikkeling van uw kinderen zinvoller. Het biedt u tevens de mogelijkheid medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolloopbaan van uw kinderen..

Het bestuur van de school stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze op school met de medezeggenschapsraad is besproken.

De rijksinspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen.

### **11.2 HET SCHOOLBESTUUR**

Iedere school valt onder het bestuur van AMOS, de Amsterdamse oecumenische Scholengroep

AMOS  
Gebouw Aeckerstijn  
Baden Powellweg 305j  
1069 LH Amsterdam  
Tel. 020 - 4106810

#### **Missie/visie van het bestuur**

Het bestuur van AMOS wil voor zijn scholen het volgende bereiken:

- Wij baseren ons handelen op de christelijke grondslag van de organisatie. Daarbij past een mensbeeld dat uitgaat van de unieke waarde van ieder individu, van hoge verwachtingen van kinderen, van verbondenheid met anderen. Ontmoeting is een sleutelbegrip.
- Onze scholen staan in beginsel open voor alle ouders en kinderen die de grondslag van de stichting en haar scholen respecteren. Vanuit een zoekende houding worden kinderen in staat gesteld hun spirituele identiteit te ontwikkelen. Zij leren bruggen te slaan tussen verschillende culturen en godsdiensten.
- Wij vinden de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs aan hun kinderen van groot belang. De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en de school speelt daarbij onmiskenbaar een rol.
- Om de wil tot leren van kinderen te versterken, bieden wij uitdagend onderwijs, waar een beroep gedaan wordt op eigen initiatief en creativiteit van de leerlingen.

- Onze scholen staan in zeer uiteenlopende wijken stadsdelen. De scholen hebben een eigen profiel, dat aansluit bij de gemeenschap en partners waarvoor de school onderwijs verzorgt. Wij beschouwen de verscheidenheid als kracht.
- Om deze visie te realiseren willen wij een organisatie zijn, waar met behoud van het goede voortdurend gezocht wordt naar verbetering en vernieuwing van het onderwijs. Wij willen een lerende gemeenschap zijn. Wij bieden onze personeelsleden een inspirerende werkomgeving, waarin zij zich gewaardeerd weten en waarin zij uitgedaagd worden blijvend te werken aan hun professionele ontwikkeling.

### **De taken van het bestuur**

Het bestuur voert alle taken uit, die volgens de wet bij een schoolbestuur berusten.

Tot deze taken behoren onder meer:

- het uitvoeren van de rol bij geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure)
- het bewaken van de wettelijke voorschriften en het bestuursbeleid die gelden bij het toelaten en verwijderen van leerlingen (zie ook de toelatingsregeling)
- het voeren van het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

### **11.3 VRIJSTELLING VAN EEN ONDERWIJSACTIVITEIT**

Bij het aanmelden van uw kind heeft de directie u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunnen ouders de school vragen of het mogelijk is hun kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De school beslist dit niet zelf, dat doet het schoolbestuur.

De directie van de school zal daarom het verzoek van de ouders aan het schoolbestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur ook een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met de ouders doorgesproken. De directie geeft ook aan, wat naar de mening van de directie een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, als het bestuur toestemming geeft.

Het bestuur zal u meestal schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

## **12. PROTOCOLLEN**

### **12.1 GEDRAGSPROTOCOL**

Een school is een samenleving op zichzelf. Het is goed om stil te staan bij wat dit voor ieder in de school betekent.

Hoe doen we de dingen hier? Hoe gaan we met elkaar om?

Veel scholen stellen soms (lange) lijsten op van wat er wel en niet mag binnen de school.

Wij gaan er echter vanuit dat algemeen geaccepteerd maatschappelijk gedrag de leidraad is voor het functioneren van teamleden, ouders en kinderen op leidersland.

Iedersland wil een veilige school zijn, waar ook de kwetsbare kinderen zich veilig voelen. Om een veilige plek te zijn is het nodig dat we op elkaar letten, dat we elkaar respecteren om wat en wie we zijn.

Dit begint met het team. Wij geven het voorbeeld. De sfeer in de school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de omgangsstijl van de leerkrachten onderling. We

zijn een professioneel team dat betrokken is op elkaar, maar tot op zekere hoogte. Kinderen zien aan het team hoe je met elkaar om moet gaan. Hoe de teamleden met de ouders omgaan is het volgende aspect. We nemen ouders serieus. Zij zijn samen met ons de opvoeders van de kinderen. Samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor het welbevinden van het kind op school. Ook hoe ouders met elkaar omgaan op school is een voorbeeld functie voor de kinderen. Wij gaan er vanuit dat ouders zich bewust zijn van deze voorbeeld functie. Tenslotte zien we erop toe dat kinderen onderling zo met elkaar omgaan dat elk kind zonder problemen de school kan bezoeken. We verwachten van ieder teamlid dat er meteen wordt opgetreden bij gedrag dat deze veiligheid in gevaar brengt. Hoor of zien we dat kinderen niet respectvol met elkaar omgaan zullen we altijd reageren. Voor de aard en ernst van het gedrag is een scala aan pedagogische maatregelen beschikbaar. Het is aan de leerkracht of betrokkene om goed in te schatten welke maatregel het meest effectief is.

## 12.2 PESTPROTOCOL

### **doelstelling:**

“ Alle kinderen voelen zich veilig op Iedersland, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen”.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders.

Iedersland wil pesten voorkomen. Ons pedagogisch klimaat is hiervoor bepalend.

### Pesten

De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in jongere groepen wordt er gepest. Een groeps gesprek over pesten is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is goed om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.

### Hoe gaan we ermee om?

Op school willen we regelmatig een onderwerp in de kring aan de orde stellen. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. komen aan de orde. Ook het nabespreken van pauzes kan hiervoor worden gebruikt.

Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals; spreekbeurten, BOJA (beter omgaan met jezelf en de ander) toneelspelen, creatief spel, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.

Het voorbeeldgedrag van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang.

Leerkrachten en ouders moeten alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en optreden wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden.

Het inschakelen van de leerkracht wordt niet opgevat als klikken. We maken kinderen duidelijk dat het van belang is om samen de sfeer te bewaken. Als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt je er zelf niet uit dan vraag je hulp aan de leerkracht. We leggen de kinderen uit dat dit geen klikken is.

Een medeleerling heeft ook de verantwoordelijkheid om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Samenwerken zonder bemoeienissen: school en ouders halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te lossen.

Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De inbreng van de ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school. Het probleem moet op school worden opgelost

Kinderen gaan naar huis als het probleem is opgelost. We streven ernaar om leerlingen met een goed gevoel naar huis te sturen, zodat de volgende dag weer gestart kan worden

### 12.3 PROTOCOL VOOR DE NIEUWE MEDIA

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die minder geschikt zijn voor leerlingen. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Iedereen confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag.

We gebruiken internet vooral voor onderwijs doeleinden.

#### **Schoolafspraken**

- Leerlingen spelen geen spelletjes op computers en spelcomputers die niet bedoeld zijn voor hun leeftijd. We gebruiken de leeftijdsgrenzen die op de spelletjes worden aangegeven; 12, 9 en 6 jaar.

- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van videofilms wordt de leeftijdscategorie in acht genomen, met dien verstande dat films voor 12 jaar en ouder niet vertoond worden.
- Leerlingen mogen niet onbeperkt en onbelemmerd internetten; kinderen komen alleen op sites die op onze “white-list” staan (een lijst met toegestane internetsites).
- Internetten kan alleen met een leerkracht in de nabijheid.
- Leerkrachten hebben geen internetcontact met leerlingen of ex-leerlingen.
- Leerkrachten beseffen dat persoonlijke informatie die op het internet wordt geplaatst, ook door leerlingen kan worden gelezen. (b.v. Hyvespagina’s en Facebook)
- Iedereen probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- De ICT coördinator kan accounts van gebruikers inzien in verband met het beheren van het netwerk. Desgewenst kan hij accounts controleren op ongewenst gebruik van de computer.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto’s in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Mobiele telefoons worden voor 8.45 uur uitgeschakeld en ingeleverd bij de leerkracht. Zij worden tot 15.00 uur bewaard in een kluis.

## 12.4 PROTOCOL REGISTRATIE LEERLINGGEGEVENS

In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen en hun toetsresultaten opgeslagen. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen. Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd aan het Amsterdams Monitorbedrijf. Vervolgens worden de gegevens bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school, het schoolbestuur en het stadsdeel. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden. Het Monitorbedrijf is een voorziening van de gezamenlijke schoolbesturen.